

Modulo predisposto dalla Commissione Paritetica Valutativa e approvato dal CdA della Fondazione il ...

**MODULO DI RICHIESTA DI RINNOVO DELL'ATTESTATO DI ASSEVERAZIONE**

(carta intestata impresa richiedente)

Spett.le:

**Fondazione Nazionale Sicurezza Rubes Triva**  
Lungotevere dei Mellini, 30  
00193 Roma fax 06.3222595  
segreteria@fondazionerubestriva.it

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'Impresa  
....., con sede in ..... Via  
..... n....., Tel. .... Fax..... Partita IVA  
..... Codice Fiscale: .....

Consapevole che per effetto dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**PREMESSO**

- che con lettera del ..., prot. n. ..., è stata inoltrata richiesta di avviare la procedura per il rilascio dell'asseverazione di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2008;
- che con delibera del Consiglio di Amministrazione del ....., la Fondazione Rubes Triva, a seguito della verifica della documentazione pervenuta da ....., verificata la presenza dei requisiti previsti dalla UNI PdR 22:2016 ha deliberato l'accoglimento della richiesta di asseverazione;
- che in data ..... le parti hanno firmato il contratto di gestione del processo di asseverazione;
- che in data ..... è stato rilasciato il certificato di asseverazione con scadenza il .....
- che il MOG asseverato è tutt'ora regolarmente adottato;

**CHIEDE**

che venga avviata la procedura per il rinnovo dell'attestato di asseverazione del MOG dell'impresa, asseverabile ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., secondo quanto previsto dal punto al punto 6 della UNI PdR 22:2016.

**DICHIARA CHE L'IMPRESA**

nell'ambito dei processi di consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza in merito alla richiesta di rinnovo del certificato di asseverazione, gli stessi hanno condiviso i benefici derivanti dall'adozione del MOG e dalla sua asseverazione e sono disposti a collaborare nell'ambito delle proprie attribuzioni al suo mantenimento. Allega la documentazione comprovante tale consultazione (verbale di incontro).

Il sottoscritto si obbliga, entro il ..... (almeno 90 giorni prima della scadenza dell'attestato di asseverazione del MOG), a:

- mettere a disposizione della Fondazione Rubes Triva tutti i documenti aziendali relativi al modello organizzativo, oltre ai dati e alle informazioni inerenti alla gestione della salute e sicurezza aziendale e quant'altro necessario;
- mettere a disposizione della Fondazione Rubes Triva il personale necessario alla corretta esecuzione degli audit di verifica;
- consentire ai tecnici del Team di Auditor della Fondazione Rubes Triva di accedere ai locali della impresa e agli impianti di trattamento rifiuti.

Data .....

Timbro e firma del legale rappresentante

(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38 del d.P.R. n. 445/2000)\*

Allegato: verbale di incontro con RLS